



CERTIFICAT CLEA

SOCLE DE CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Objectifs

L'objectif du socle de connaissances et de compétences professionnelles est de permettre à toute personne de faire valider, et acquérir si besoin, les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle.

Vous voulez évoluer dans votre entreprise, trouver un emploi, vous former ? Avec le certificat CléA, donnez plus de force à vos projets, multipliez vos chances de réussite.

- CléA certifie que vous possédez une solide base de connaissances et de compétences dans 7 domaines
- Si des compétences vous manquent, CléA vous propose une formation en fonction de vos besoins
- Le certificat CléA est un document officiel ; il est reconnu par les employeurs, dans tous les secteurs, dans toutes les régions

Durée, rythme et date

- Evaluation initiale : 7 heures
- Evaluation finale ou partielle : 6 heures 30 minutes

Formation sur mesure en fonction du référentiel et des domaines non maîtrisés repérés lors de l'évaluation.

Lieu(x) des sessions

- Saint Nazaire
- Nantes
- Saint Herblain
- Saint Sébastien sur Loire
- Clisson
- Carquefou
- Machecoul
- La Baule
- Trignac
- Pontchâteau
- Blain

Inscriptions permanentes tout au long de l'année

Programme

Pour obtenir le certificat CléA, vos connaissances et compétences seront évaluées dans 7 domaines, par différentes techniques (entretiens individuels et mise en situation). Ce n'est pas un examen. Il n'y a pas de classement, ni d'échec : il s'agit simplement de trouver vos points forts et savoir où vous auriez besoin d'une formation. Les 7 domaines du socle de connaissances et de compétences professionnelles certifiés par CléA :

La communication en français

Écouter et comprendre / S'exprimer à l'oral / Lire / Écrire / Décrire, formuler

L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

Le repérer dans l'univers des nombres / Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations / Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités / Se repérer dans l'espace / Restituer oralement un raisonnement mathématique

L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Saisir et mettre en forme du texte / Gérer des documents / Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le web / Utiliser la fonction de messagerie

L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

Respecter les règles de vie collective / Travailler en équipe / Contribuer dans un groupe / Communiquer

L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel

Comprendre son environnement de travail / Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet / Prendre des initiatives et être force de proposition

La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie

Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées / Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel / Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)



CERTIFICAT CLEA

SOCLE DE CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

€ Coûts de l'évaluation et de la formation

Créé par le COPANEF (Comité Paritaire Interprofessionnel National pour l'Emploi et la Formation), le certificat CléA peut être obtenu pour tous les dispositifs de la formation professionnelle, et notamment avec le Compte Personnel de Formation (CPF).

- Financeurs : OPCA, Région, Pôle emploi...
- Sur devis uniquement
- Evaluation initiale : 450€
- Evaluation finale : 250€
- Coût de la formation : 12€/h stagiaire (hors coût d'évaluation) sous réserve de modalités spécifiques



♿ Accessibilité aux personnes handicapées

Nos établissements sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Postes informatiques adaptables pour les personnes malvoyantes (amélioration de la lisibilité par l'agrandissement des éléments affichés à l'écran).
- Une référente TH a participé à la formation des référents handicap voulue par le Conseil Régional et organisée par le CAFOC.
- Mobilisation des aides délivrées dans le cadre de la Prestation de Compensation du Handicap ou les aides de l'Agefiph : aides techniques et humaines, aides à l'adaptation des situations de formation, aides à la mobilité.



La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité / Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques / Être capable d'appliquer les gestes de premier secours / Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

👤 Public concerné

- Pour les salariés
- Pour les demandeurs d'emploi
- Pour les personnes à premier niveau de qualification ou qualification obsolète



Modalités pratiques et inscription

- Avec ou sans l'accord de votre employeur
- Entretien confidentiel et gratuit

Sans engagement de votre part, vous êtes accueilli en tête-à-tête par un de nos conseillers. Il/elle vous présente le fonctionnement et les avantages de CléA et, en cas d'accord, ouvre votre dossier. Il y aura ensuite à deuxième entretien, suivi de la mise en situation.



Modalités d'évaluation

Un évaluateur pour l'accueil du candidat, l'évaluation, la restitution des résultats et le suivi du dossier jusqu'à la validation par un jury extérieur.

Vous êtes intéressé ? Contactez nous !



02 40 88 19 40



contact@cfp-presquile.com

Vous êtes pro ? faites-le savoir !



Evaluation initiale

① 1er entretien (1h - 1h30)

- Accueil et présentation du processus
- Exploration du parcours de la personne : formation initiale et professionnelle, parcours emploi
- Identification des pièces utiles à la constitution du dossier

② 2ème entretien (30 mn)

- Examen des pièces justificatives
- Confirmation de l'engagement de la personne

③ Test de positionnement (3 à 4 h)

Mise en situation : Vous êtes stagiaire dans une entreprise et vous avez des missions à effectuer.

④ 3ème entretien de restitution (1h)

- Restitution par domaine et sous domaine des compétences acquises et à acquérir
- Préconisation si besoin pour l'obtention de la certification
- Préparation du dossier de certification le cas échéant

Evaluation finale (après formation)

① Test de positionnement (3h)

- Mise en situation (scénario). Elle ne concerne que les compétences non acquises en évaluation initiale et qui ont été travaillées en formation.

② Entretien de restitution (1h)

- Restitution par domaine et sous domaine des compétences acquises et à acquérir
- Echanges et rédaction finale partagée du livrable de restitution
- Finalisation du dossier de certification pour envoi à la validation