



ATELIERS-CONSEIL POLE EMPLOI

Durée, rythme et date

D'une 1/2 journée (3 heures) à 1 journée (6 heures) en fonction des thèmes.

Lieu(x) des sessions

- Programmation réalisée en fonction des remontées de besoin des agences Pôle Emploi.
- Interventions sur le département 44

Public concerné

- vous êtes demandeur d'emploi ayant besoin d'acquérir ou de renforcer vos méthodes et de disposer d'outils utiles à votre recherche d'emploi ou à la création d'entreprise.
- vous éprouvez des difficultés de lecture ou d'écriture, vous maîtrisez peu les outils numériques pour lesquels une approche spécifique peut être nécessaire.

Moyens pédagogiques

- **Equipe pédagogique** : Une direction pédagogique, une responsable de formation, 1 accompagnateur social.
- **Equipement** : Centre de ressources informatisé, téléphone, Poste informatique avec accès Internet par fibre - photocopieuse et imprimante

Objectifs

L'atelier est une prestation collective qui dure une demi-journée (trois heures minimum) ou une journée (six heures minimum) en fonction du thème mobilisé. Pendant l'atelier vous travaillez tous sur le même thème.

L'atelier vous permet d'acquérir et/ou de progresser dans l'appropriation des méthodes et/ou techniques liées à la recherche d'emploi ou à la construction d'un projet de création/reprise d'entreprise.

Programme

Choisir un métier

ATC 1. Connaître et comprendre mon marché du travail - 3h
Chercher de l'information sur le marché du travail et la formation. Confronter vos caractéristiques personnelles à celles de votre ou vos métier(s) visé(s). Mieux appréhender votre marché de l'emploi et les ajustements à opérer dans votre stratégie de recherche d'emploi.

ATC 2. Envisager mon avenir professionnel -6h

Identifier vos atouts pour définir votre projet professionnel. Identifier des métiers en phase avec votre profil. Définir votre stratégie professionnelle.

Se former

ATC 3. Construire mon projet de formation - 6h

Identifier vos besoins de formation. Savoir se repérer dans l'organisation de la formation professionnelle. Construire votre parcours de formation et définir votre plan d'action pour atteindre vos objectifs professionnels.

ATC 4. Obtenir un titre ou un diplôme par la validation des acquis de l'expérience -3h

Identifier les moyens de vous former et faire reconnaître vos compétences. Construire votre parcours de formation. Mieux appréhender le processus de VAE et les outils associés. Commencer à élaborer et mettre en place un plan d'action pour votre projet.

ATC 5. Découvrir et m'approprier les services de Pôle Emploi.fr -3h

Savoir mieux utiliser votre espace personnel et les services Pôle Emploi dans votre recherche d'offres sur pole-emploi.fr.

ATC 6. Réussir mes échanges avec Pôle Emploi -3h

Découvrir et utiliser votre espace personnel sur pole-emploi.fr pour s'actualiser. Effectuer un changement de situation. Contacter votre conseiller, transmettre et récupérer un document via votre espace personnel et pour rechercher des informations dans la FAQ de Pôle-emploi.fr.

ATC 7. Mobiliser mes services numériques Pôle Emploi -3h

Connaître et utiliser les services numériques indispensables de Pôle emploi pour faciliter votre retour à l'emploi.



ATELIERS CONSEILS POLE EMPLOI

€ Coût de la formation



Dispositif financé par le Département de Loire-Atlantique La prestation est gratuite



Modalités d'évaluation

A la fin l'atelier, l'animateur fait le point sur vos acquis et est en capacité de vous informer, en fonction de votre situation, des actions à entreprendre pour mettre en œuvre ou approfondir vos acquis.

A la fin de chaque atelier, vous :

- avez acquis ou renforcé vos compétences méthodologiques ;
- disposez d'outils/moyens à mettre en œuvre dans votre recherche d'emploi (thèmes 1 à 9) ou pour un projet de création/reprise d'entreprise (thèmes 10 et 11) ;
- savez mobiliser les outils digitaux à votre disposition.

✓ Modalités pratiques et inscription

Votre inscription peut être effectuée selon deux modalités :

- Prescription par le conseiller
- Auto prescription pour les demandeurs d'emploi de catégorie A et B

Pour plus d'information :

✉ pfprestations@cfp-presquile.com

☎ 02 40 88 19 40

♿ Accessibilité aux personnes handicapées

Nos établissements sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Postes informatiques adaptables pour les personnes malvoyantes (amélioration de la lisibilité par l'agrandissement des éléments affichés à l'écran).
- Une référente TH a participé à la formation des référents handicap voulue par le Conseil Régional et organisée par le CAFOC.
- Mobilisation des aides délivrées dans le cadre de la Prestation de Compensation du Handicap ou les aides de l'Agefiph : aides techniques et humaines, aides à l'adaptation des situations de formation, aides à la mobilité.

📁 Préparer sa candidature

ATC 8 . Faire le point sur mes compétences - 3h

Identifier vos caractéristiques personnelles : atouts et compétences, centres d'intérêts, aspirations personnelles. Valoriser vos compétences et vos atouts dans une candidature, CV et/ou lettre de motivation. Valoriser vos compétences et vos atouts lors d'un entretien.

ATC 9 . Organiser efficacement ma recherche d'emploi - 6h

Acquérir une méthodologie efficace dans l'organisation de votre recherche d'emploi en ciblant les entreprises en lien avec votre projet et le marché du travail, en utilisant des outils de suivi utiles à l'analyse des résultats et à la formalisation de vos actions.

ATC 10 . Valoriser mon profil sur les réseaux sociaux - 3 h

Identifier les réseaux professionnels adaptés à votre projet de retour à l'emploi. Créer votre profil et développer votre réseau professionnel.

ATC 11 . Concevoir un CV percutant - 3h

Créer, mettre en forme et modifier un document informatique. Valoriser vos compétences et vos atouts dans une candidature, CV et/ou lettre de motivation. Concevoir ou adapter votre CV en fonction du poste visé.

📌 Trouver un emploi

ATC 12 . Répondre efficacement à une offre d'emploi - 3h

Connaitre les acteurs de l'emploi et mobiliser leurs services. Valoriser vos compétences et vos atouts dans une candidature CV et/ou lettre de motivation. Candidater et adapter vos candidatures en fonction de l'emploi visé. Suivre et analyser le résultat de vos candidatures.

ATC 13 . Démarcher les entreprises de façon spontanée -3h

Valoriser vos compétences et vos atouts dans une candidature CV/ou lettre de motivation. Candidater et adapter vos candidatures en fonction de l'emploi visé. Suivre et analyser le résultat de vos candidatures.

ATC 14 . Convaincre en entretien d'embauche - 6h

Valoriser vos compétences et vos atouts lors d'un entretien. Suivre et analyser le résultat de vos candidatures.

ATC 15 . Négocier son salaire - 3 h

Valoriser vos compétences et vos atouts lors d'un entretien : connaître les salaires pratiqués dans l'emploi visé et apprendre à négocier votre salaire.

🏠 Créer une entreprise

ATC 16 . M'imaginer créateur d'entreprise - 3h

Identifier vos caractéristiques personnelles : atouts et compétences, centres d'intérêt, aspirations personnelles. Identifier des contraintes éventuelles liées à votre situation personnelle. Identifier, dans son environnement, les soutiens à votre projet. Explorer la piste de la création / reprise d'entreprise.

ATC 17 . Structurer mon projet de création d'entreprise -6h

Identifier les démarches à mettre en œuvre pour créer votre entreprise. Approfondir les modalités de mise en œuvre de votre projet de création ou reprise d'entreprise. Valoriser votre projet de création d'entreprise. Être accompagné dans le développement de son activité.