

## Titre professionnel (niveau 3)

# AGENT MAGASINIER

### Durée, rythme et date

- Entre 300 et 400 heures
- Entrées régulières tout au long de l'année

### Lieu des sessions

Centre de détention de Nantes

### Public concerné

Personnes détenues souhaitant intégrer une formation certifiante dans le domaine de la logistique.

### Pré-requis

- Maîtriser les savoirs de base : lire, écrire, compter
- Être autorisé à intégrer une action collective

### Accessibilité aux personnes en situations de handicap

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé auprès de notre référente Travailleur Handicapé.

### Modalités pratiques et inscription

- Candidature à adresser au service formation ou via le CPIP référent
- Entretien individuel avec le formateur référent et la coordinatrice pour évaluer le projet professionnel, l'antériorité du parcours, la demande, les besoins et les motivations
- Passation d'un test de connaissances générales en expression française et mathématique
- Validation (ou non) par la CPU

## PARCOURS D'ACCES A L'EMPLOI PAR LA CERTIFICATION :

Le titre professionnel est composé de deux blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités énumérées ci-dessous et peuvent être validés séparément.

### Objectifs

L'agent magasinier réalise la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

### Programme

**Blocs de compétences (CCP1) : Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks**

#### Réceptionner et contrôler les marchandises

Respect des procédures internes

Effectuer les gestes et postures de la manutention manuelle

Gérer les non-conformités et reliquats par rapport à la commande

Rédiger des réserves sur les documents de transport

Transmettre des informations aux interlocuteurs compétents

#### Valider les informations relatives à la réception et affectation des emplacements aux nouveaux produits

Codifier un nouveau produit

Saisir les mouvements relatifs à la réception des produits

Affecter l'adresse de stockage de nouveaux produits selon le rangement du magasin

#### Ranger les articles dans le stock

Respecter les procédures internes de mise en stock

Respecter les consignes de sécurité

Optimiser les déplacements

Ranger des produits dans les emplacements affectés

Assurer la propreté et le rangement de la zone de stockage ou picking

#### Préparer et réaliser des inventaires des produits en stock

Respecter les procédures et consignes de travail

Vérifier la conformité des produits inventoriés

Garantir la fiabilité des opérations de comptage

Identifier les causes possibles d'un écart de stock

Communiquer les résultats du contrôle au demandeur

Assurer la propreté et le rangement de la zone de stockage

# Titre professionnel (niveau 3)

# AGENT MAGASINIER



## Moyens pédagogiques

- Une conseillère en insertion professionnelle, une coordinatrice, un formateur.
- Une salle de formation équipée de 6 postes informatiques dotés du logiciel MAXIMA, reliés à une imprimante.
- Un magasin pédagogique comprenant une zone de stockage, une zone de réception et une zone d'expédition
- Equipements : transpalette, chariots de manutention et balance.
- Différents petits outillages, EPI, matériels d'emballage et adressage.

## € Coût de la formation

Action co-financée par la Région des Pays de la Loire et le Fond Social Européen. La formation est gratuite et une rémunération est possible selon la législation en vigueur.



**Blocs de compétences (CCP2) : Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients**

### Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients

- Appliquer les procédures réglementaires et les consignes de travail
- Saisir les commandes sans erreur
- Editer des documents de préparation de commandes
- Organiser des commandes en fonction des échéances

### Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux

- Communiquer avec le client
- Prendre en compte les besoins du client
- Repérer les anomalies liées à la commande
- Traiter les retours clients
- Editer les documents commerciaux

### Prélever les articles dans le stock

- Choisir le matériel adapté
- Optimiser et rationaliser ses déplacements
- Renseigner les documents de préparation de commandes
- Respecter les gestes et postures

### Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

- Choisir l'emballage des produits selon les caractéristiques des produits et procédures de la structure
- Emballer des produits selon les règles et procédures internes
- Poser les pictogrammes et étiquettes d'expédition appropriés sur la marchandise
- Assurer la conformité des documents de vente et du transport

### Compétences transversales de l'emploi :

- Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures
- Organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production
- Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés



## Résultats attendus et modalités d'évaluation

### Modalités d'évaluation :

- Evaluations en cours de formation
- Dossier professionnel
- Passage de la certification

### Résultats attendus :

Titre Professionnel (niveau 3) : "Agent magasinier" ou validation partielle, c'est à dire d'au moins un bloc de compétences.