



📆 Durée, rythme et date

Du 08/12/25 au 15/05/26

- 542 heures (dont 109h de FLE)
- 140 h de stage en entreprise



CFP PRESQU'ILE

Route de Paris Centre commercial La Jalousie 44470 Carquefou

Accès:

Ligne 1 Arrêt Haluchère **Bus 85 arrêt Sercel**

Public concerné

- Personnes en recherche d'emploi, de plus de 17 ans, de niveau A2
- Avoir un projet validé dans les métiers de la propreté et être volontaire pour s'inscrire dans un parcours de formation

Pré-requis

- Maitriser les savoirs de base : lire, écrire, compter
- Ne pas avoir de contre-indications médicales à l'exercice du métier
- Pour les personnes étrangères, avoir un titre de séjour permettant de suivre la totalité de la formation et un niveau linguistique A2
- Satisfaire aux tests d'entrée

PARCOURS D'ACCES A L'EMPLOI PAR LA **CERTIFICATION:**

Le titre professionnel est composé de deux blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités énumérées ci-dessous et peuvent être validés séparément.



L'agent de propreté et d'hygiène assure des prestations de nettoyage manuel et mécanisé afin de garantir la propreté et l'hygiène d'équipements, de surfaces et de locaux.



Programme

Blocs de compétences (CCP1): Réaliser des prestations de nettoyage manuel et de bionettoyage

Nettoyer et entretenir les locaux en utilisant des techniques manuelles:

- Réaliser le nettoyage manuel de surfaces
- Réaliser le nettoyage de parois verticales et de surfaces vitrées
- Réaliser le nettoyage manuel de locaux sanitaires
- Réaliser le bionettoyage d'équipements, de surfaces et de locaux à risque de contamination microbienne

Blocs de compétences (CCP2): Réaliser des prestations de nettoyage et de remise en état mécanisés

- Réaliser un nettoyage mécanisé
- Réaliser une remise en état mécanisée

Français langue étrangère

- Connaitre le vocabulaire et les termes techniques du secteur de la propreté et de l'hygiène
- Développer ses compétences langagières en français à l'oral et à l'écrit

Compétences Transversales

- Appliquer les procédures réglementaires et les consignes de travail
- Organiser ses actions
- Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés
- Techniques de recherche d'emploi : CV, entretien, ...
- Travail sur les compétences RECTEC



Accéder à la fiche RNCP (RNCP37872)



\in Coût de la formation

Action co-financée par la Région des Pays de la Loire et le Fonds Social Européen. La formation est gratuite et une rémunération est possible selon la législation en vigueur.





Modalités pratiques et inscription

Prescription par le conseiller ou référent (France Travail, ATDEC, Cap Emploi, Unité Emploi, ...)
Auto-positionnement possible

Merci de ne pas vous présenter sans convocation préalable

Lors de l'information collective :

- Présentation de la formation
- Tests de sélection (Français, mathématiques, connaissance du métier)
- Entretien individuel avec le formateur sur la motivation et connaissance du métier

Accessibilité aux personnes en situations de handicap

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé auprès de notre référente Travailleur Handicapé.



Moyens pédagogiques

- Une conseillère en insertion professionnelle/ une coordinatrice, un formateur technique et un formateur FLE
- Une salle de formation équipée de 12 postes informatiques
- Un plateau technique pédagogique comprenant une zone de stockage, une zone de dosage et de préparation des produits, un espace bureau, un local sanitaire, une chambre d'hôpital, des surfaces vitrées,...
- Equipements: Autolaveuse, monobrosse, injecteurextracteur, aspirateur,...
- Différents produits d'entretien et fiches techniques



Résultats attendus et modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation :

- Evaluations en cours de formation
- · Dossier professionnel
- Passage de la certification

Résultats attendus :

Titre Professionnel (niveau 3) : "Agent de propreté et d'hygiène" ou validation partielle, c'est à dire d'au moins un bloc de compétences.



Contacts

02 40 34 40 30

Secrétariat :

laureen.guillet@cfp-presquile.com

Responsable de formation :

vincent.lelann@cfp-presquile.com